

© THE QUEEN'S PRINTER FOR  
ONTARIO  
1998

REPRODUCED WITH PERMISSION

---

L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR  
L'ONTARIO

REPRODUIT AVEC PERMISSION

**micromedia**  
a division of IHS Canada

20 Victoria Street  
Toronto, Ontario M5C 2N8  
Tel.: (416) 362-5211  
Toll Free: 1-800-387-2689  
Fax: (416) 362-6161  
Email: [info@micromedia.on.ca](mailto:info@micromedia.on.ca)

Ministry of Citizenship,  
Culture and Recreation[central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#)

Welcome to the new

Location: [Ministry Home](#) > [Culture](#) > [Heritage](#) > [Community Museums and Provincial Heritage Organizations](#)**Museum Notes**Practical information on Operating  
a Community Museum**Notes pour les musées**Renseignements pratiques pour la gestion  
des musées communautaires

## Note #2: Developing a Statement of Purpose for the Museum

The Statement of Purpose defines the museum's most basic goals. Every museum should have a written Statement of Purpose because the Statement will influence every decision made at the museum. The Statement of Purpose ensures that the objectives of the museum remain clear and consistent when new members are appointed to the museum's governing body. It promotes understanding and common aims for everyone involved in the operation of the museum.

If the community is in the process of establishing a museum, the Statement of Purpose is one of the first documents to be written and approved by the founding body. It should be defined long before a collection is acquired and the museum is developed.

In the case of an established museum, the governing body prepares the Statement, unless it decides to delegate this function to the director or curator in cooperation with a sub-committee. It may take several meetings to write the Statement of Purpose. After each draft is written, it should be circulated, thoroughly discussed and altered to reflect the objectives of the governing body. Once the governing body gives majority approval to the Statement, it should try to avoid amending the Statement to include other, unnecessary issues. The Statement should be kept clear and concise. If and when amendments are necessary, they should be authorized and approved by a majority of the members of the governing body, and the staff should be made aware of them.

In a brief paragraph, the Statement should clearly and concisely include the following:

1. the primary reason for creating the museum
2. functions of the museum (This includes collection, preservation, research, exhibition, interpretation, and may include other functions such as special events, activities, the use of the museum by other organizations, and limits on that use.)
3. geographical area to be served
4. subject area to be covered in the collection
5. time period to be covered
6. method of review and amendment of the policy

Here are two examples of a Statement of Purpose:

100-03870/

---

**Whitestone House Museum  
Statement of Purpose**

Whitestone House Museum, owned and operated by the Amberley Historical Society, has been restored to depict the domestic, professional and political life of James Alexander Thornecliffe, postmaster and local political leader, as well as the life of the Thornecliffe family in Amberley. The museum will collect, preserve, research, exhibit and interpret "in situ" all those objects which are documented to have been used by the Thornecliffe family in the 1850s, in accordance with documented research of the family, the county, and the era. The Amberley Historical Society has appointed a museum Committee of Management whose main objective is to ensure that the museum carries out these functions and serves the residents of Whitestone County by promoting special activities. The museum Committee of Management will also encourage local interest groups to carry out activities at the museum, providing those events are not detrimental to the integrity of the museum and its collections.

This Statement of Purpose may not be altered without the consent of the Committee of Management of this institution.

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signed

\_\_\_\_\_  
Chairman

---

**Campbell County Museum  
Statement of Purpose**

Campbell County Museum has been established to tell the story of the founding, settlement and development of Campbell County from 1850 to 1910. The museum, owned by Campbell County and operated by the Campbell County Museum Board of Management, will collect, preserve, research, exhibit and interpret a collection of historical artifacts. It will serve the inhabitants of Campbell County and the surrounding area by carrying out these functions and by its emphasis on special activities at the museum. The program area of the museum is also available to all local, non-profit organizations, with the permission of the director, to present complementary activities and events.

This Statement of Purpose may not be changed without the approval of the Campbell County Museum Board of Management.

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signed

\_\_\_\_\_  
Chairman

---

It is important that the museum's goals and objectives are recorded in a written Statement of Purpose. Because of the importance of this document, the governing body should review the Statement annually. The Statement of Purpose is probably the museum's most influential written document, and must adequately express the structure, goals and objectives of the museum's endeavours.

**For further reading:**

Macbeath, G. and S. J. Gooding. **Museum Management**. Ottawa: Canadian Museums Association, 1969.

Washburn, W. E. **Defining A Museum's Purpose**. New York: New York Historical Association. Monographic Studies Number 1, 1975.

**TOP**

| [central site](#) | [feedback](#) | [search](#) | [site map](#) | [français](#) |  
| [ministry home](#) | [what's new](#) |



This site maintained by the Government of Ontario

Copyright information: © Queen's Printer for Ontario, 1998

Last Modified: January 5, 1998

This information is provided as a public service, but we cannot guarantee that the information is current or accurate. Readers should verify the information before acting on it.



ministère des Affaires civiles,  
de la Culture et des Loisirs

[site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#)

0000000000

Où suis-je? [Page d'accueil du ministère](#) > [Culture](#) > [Patrimoine](#) > [Musées communautaires et organismes patrimoniaux provinciaux](#)

## Museum Notes

Practical Information on Operating  
a Community Museum

## Notes pour les musées

Renseignements pratiques pour la gestion  
des musées communautaires

## Note N° 2 : L'élaboration d'une déclaration de principe pour le musée

La Déclaration de principe énonce les objectifs fondamentaux du musée. Tout musée devrait avoir une Déclaration de principe par écrit parce que celle-ci aura une influence sur toutes les décisions qui seront prises. Cette déclaration permet de s'assurer que les objectifs du musée demeurent clairs et conséquents quand de nouveaux membres sont nommés au conseil de gestion et que tous ceux qui s'occupent de la bonne marche du musée ont une vision et des buts communs.

Si la communauté est au stade de la création d'un musée, la Déclaration de principe est l'un des premiers documents à rédiger et à faire approuver par le groupe fondateur. Elle devrait être prête bien avant l'acquisition d'une collection et la mise sur pied du musée.

Si le musée est déjà établi, le conseil de gestion prépare la Déclaration à moins qu'il ne décide de déléguer cette tâche au directeur ou au curateur assisté d'un sous-comité. Plusieurs réunions peuvent être nécessaires pour rédiger la Déclaration. Chaque fois qu'un projet aura été rédigé, on devrait le faire circuler, le discuter à fond et le modifier pour refléter les objectifs du conseil de gestion. Une fois la Déclaration approuvée à la majorité par le conseil, celui-ci devrait éviter de la modifier et d'y incorporer des questions superflues. La Déclaration devrait rester claire et concise. Si des amendements se révèlent nécessaires, on devrait les faire autoriser et approuver à la majorité par les membres du conseil de gestion et les communiquer au personnel.

Le Déclaration devrait contenir un bref paragraphe traitant de manière claire et concise des points suivants :

1. la raison de base ayant motivé la création du musée
2. les fonctions du musée (entre autres la collection, la préservation, la recherche, l'exposition, l'interprétation et peut-être d'autres fonctions telles les événements spéciaux, les activités, l'utilisation du musée par d'autres organismes et les limites imposées à cette utilisation)
3. la zone géographique à desservir
4. le thème à la base de la collection
5. la période à couvrir
6. la procédure à suivre pour réviser et amender le règlement



Voici deux exemples d'une Déclaration de Principe :

---

**Musée Whitestone House  
Déclaration de principe**

Le Musée Whitestone House, propriété de la Société historique d'Amberley qui en assume la gestion, a été restauré pour illustrer la vie domestique, professionnelle et politique de James Alexander Thornecliffe, maître de poste et leader politique de la région ainsi que la vie de la famille Thornecliffe à Amberley. Le musée se chargera de rassembler, préserver, rechercher, exposer et interpréter dans leur milieu naturel les objets dont on a établi qu'ils ont été utilisés par la famille Thornecliffe dans les années 1850 en conformité avec la recherche documentée sur la famille, le comté, et l'époque. La Société historique d'Amberley a nommé un comité de gestion du musée dont l'objectif principal est de s'assurer que le musée remplit ses fonctions et dessert les habitants du comté de Whitestone grâce à des activités spéciales. Le comité de gestion du musée encouragera aussi les groupes d'intérêts locaux à organiser des activités au musée à condition que celles-ci ne nuisent ni à son intégrité ni à ses collections.

Cette Déclaration de principe ne peut être modifiée sans le consentement du Comité de gestion de cette institution.

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signataire

\_\_\_\_\_

Président

---

**Musée du comté de Campbell  
Déclaration de principe**

Le Musée du comté de Campbell a été créé pour retracer l'histoire de la fondation, du peuplement et du développement du comté de Campbell de 1850 à 1910. Le musée qui appartient au comté de Campbell est administré par le conseil de gestion du Musée du comté de Campbell. Il a pour mission de récolter, préserver, étudier, exposer et interpréter une collection d'objets historiques. Il desservira les habitants du comté de Campbell et de la région avoisinante en exerçant ces fonctions et en mettant l'accent sur des activités spéciales au musée. Moyennant permission du directeur, la partie du musée réservée aux activités est également à la disposition de tous les organismes sans but lucratif de la région pour leur permettre de présenter des activités ou des événements complémentaires. Cette Déclaration de Principe ne peut être modifiée sans l'accord du Conseil de gestion du musée du comté de Campbell.

\_\_\_\_\_

Date

\_\_\_\_\_

Signataire

\_\_\_\_\_

Président

---

Il est important que les objectifs du musée soient consignés dans une Déclaration de Principe écrite. Vu l'importance de ce document, le conseil de gestion devrait le revoir chaque année. La déclaration de principe est probablement le document écrit qui a le plus d'influence sur la vie d'un musée. Elle doit être l'expression fidèle de la structure et des buts de toutes les entreprises du musée.

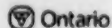
#### **Lectures complémentaires :**

Macbeath, G. et S.J. Gooding. **Basic Museum Management**. Ottawa: Association des musées canadiens, 1969.

Washburn, W.E. **Definiing a Museum's Purpose**. New York: New York Historical Association. Monographic Studies Number 1, 1975.

**HAUT**

| [site principal](#) | [commentaires](#) | [recherche](#) | [plan du site](#) | [english](#) |  
| [page d'accueil du ministère](#) | [quoi de neuf](#) |



Ce site est mis à jour par le gouvernement de l'Ontario.

Renseignements sur les droits d'auteur : © Imprimeur de la Reine pour l'Ontario, 1998.

Dernière mise à jour : 5 janvier 1998.

Les renseignements de ce site sont fournis à titre de service au public. On ne peut garantir que l'information est à jour ou exacte. Les lecteurs devront vérifier l'information avant de s'en servir.